

**CLUB CYCLISTE CYCLORIZON
CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL # 3 – SAISON 2026**

Chez Odette et Pierrette, 195 Rue de Chambois, Québec, G1B 2J4

Date : 3 mars 2026, 13 h 30

| PRÉSENCES | | | ABSENCE |
|------------------|-------------------|----------------------|---------|
| Serge Blanchette | Sylvie Quirion | Pierrette Lamontagne | |
| Michelle Leclerc | Madeleine Labonté | Odette Lapierre | |
| Josée Savard | Pierre Breton | | |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|---|--|-----------|---|
| 1. Mot de bienvenue | Josée nous accueille et remercie les membres de leur participation. | | |
| 2. Adoption de l'ordre du jour | Adopté à l'unanimité. | | |
| 3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 février 2026 | Adopté à l'unanimité. | | |
| 4.1 Suivi de la Présidente | <p><u>Salon du vélo.</u> Simon Bernier va nous garder un espace dans son stand. Nous sommes en recrutement de bénévoles pour l'animation et certaines plages horaires restent à combler. Le rôle des bénévoles du Club reste à clarifier et la priorité devrait être à une présence au stand de Vinema pour faire la promotion du Club</p> <p><u>Formation des nouveaux membres.</u> La réservation de la salle a été confirmée par la Ville. Tel que convenu à la</p> | Josée | Valider le rôle des bénévoles au Salon du vélo. |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|---|--|-----------------|--|
| | <p>réunion précédente du CA, une activité pratique aura lieu avec les nouveaux membres pour exercer la théorie (rouler en peloton, signaux, relais, etc.), suivant la formation théorique. Tous les membres du Club seront invités à participer à cette activité à titre de "rafraîchissement". L'activité <u>Habiletés à vélo</u> aura lieu à un autre moment de la saison. Pierre Lahaie est disponible pour donner la formation.</p> | | |
| <p>4.2 Suivis des vice-président(e)s</p> | <p>V.-P. Opérations – Michelle Leclerc</p> <p><u>Soirée d'ouverture / 40^e anniversaire :</u></p> <p>Le Pub de l'Université Laval a été retenu et les coûts chargés aux membres seront de 40 \$. La part déboursée par le Club serait de l'ordre de 53 \$, tout inclus : repas, animation, cadeaux, etc. Deux menus seront offerts, dont un carné et un végétarien. Une consommation sera offerte à chacun. Des musiciens seront sur place. Les participants seront identifiés et les nouveaux membres seront identifiables, tout comme les responsables des différents voyages. Les vêtements du Club seront disponibles en vente sur place. Tous les comités s'activent pour l'organisation (accueil, décoration, animation, etc.). Une discussion a lieu pour clarifier les dépenses à accepter pour les membres du comité organisateur. Pour les prix de présence, il est convenu d'offrir deux certificats-cadeau de 100 \$ pour une activité du Club.</p> | <p>Michelle</p> | <p>Suivre l'organisation de la soirée d'ouverture.</p> |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|--------|--|---|---|
| 4.3 | <p>V.-P. Voyages – Pierrette Lamontagne</p> <p><u>Camping.</u> Le camping du Lac Lyster a été retenu. Une annonce a été faite concernant la réservation des chalets. Les dates retenues sont du 2 au 9 août.</p> <p><u>Fête des Patriotes.</u> Les paniers ont été ouverts et les réservations entrent bien. Les négociations se poursuivent pour finaliser les menus des repas. L'option de réservation simple a été ajoutée.</p> <p><u>Saint-Jean-Baptiste.</u> L'hôtel de Kamouraska a été réservé. Les prix finaux des chambres restent à déterminer. Tout l'hôtel a été réservé pour le Club.</p> <p>Un problème est soulevé concernant les personnes qui annulent ou modifient leur inscription à un voyage. Ces modifications occasionnent des frais de crédit que le Club doit assumer. Par ailleurs, plusieurs personnes ont demandé des remboursements de dernière minute. Il faudrait statuer là-dessus et être plus fermes dans nos exigences. Il est convenu de modifier la <i>Politique d'annulation</i> afin de corriger ces problèmes. Un projet de Politique modifiée sera proposé au CA pour adoption lors de la prochaine réunion.</p> | <p>Pierrette, Gaétan Lajoie</p> <p>Marlène Lapierre Doris St-Amant</p> <p>Marcel Leblanc Danielle Simard</p> <p>Pierre et Serge</p> | <p>Suivre l'organisation des voyages.</p> <p>Proposer une <i>Politique d'annulation</i> modifiée.</p> |
| 4.4 | <p>V.-P. Randonnées – Madeleine Labonté</p> <p>La grande majorité des randonnées ont été planifiées.</p> <p><u>Sorties thématiques :</u> Les activités de Vision Santé (23 mai), Fruiterie Laliberté (13 juin) auront lieu tel que prévu. La date de l'activité au Vire-Crêpes (en juillet) est toujours à déterminer. L'épluchette de blé d'Inde aura lieu le 12 septembre et le coût du site (abri extérieur) est</p> | <p>Madeleine</p> | <p>Faire le suivi avec les organisateurs.</p> |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|--------|---|-----------|---|
| | de 230 \$. Dans ce contexte, l'autre activité prévue pour le mois de septembre (vignoble des 3 Moulins) a été annulée. | | |
| 4.5 | <p>V.-P. Marketing – Odette Lapierre</p> <p>Le <u>Pentathlon</u> est complété et la participation a été bonne. Le répondant pour le Club a changé.</p> <p>La commandite de la Banque Nationale a été reçue (375 \$), de même que celles de Livia (4 X 50 \$), Pacini (8 X 50 \$) et Armonia (5 X 90 \$). On aurait donc 17 certificats-cadeau.</p> <p>La vente du pro de Primeau Vélo aura lieu les 28, 29 et 30 avril. Les rabais sont détaillés dans l'entente avec ce commanditaire. Le cours de mécanique vélo aura lieu un lundi soir du mois de mai (à préciser). Il est convenu de faire connaître les différents avantages de ce partenariat auprès des membres.</p> | Odette | Assurer le suivi avec les commanditaires. |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|--------|---|-----------|--------------------------|
| 4.6 | <p>V.-P. Communications – Sylvie Quirion</p> <p>Ce sont 20 personnes qui ont participé au Pentathlon des neiges.</p> <p>Différentes précisions sont apportées sur les informations à afficher sur la page Facebook et à transmettre aux personnes qui veulent devenir membre ou s’inscrire à une activité ou un voyage.</p> <p>Des Infolettres seront envoyées prochainement pour annoncer les activités.</p> <p>Le suivi a été fait auprès des personnes qui ont annulé leur abonnement aux envois du Club. Deux personnes n’ont pas répondu et une personne a signalé qu’elle avait déménagé.</p> <p>Il est reconfirmé que c’est Sylvie qui doit normalement assurer le suivi des courriels reçus à l’adresse du Club. Une autre personne pourra être désignée lorsqu’elle ne sera pas disponible.</p> | Sylvie | Envoyer les Infolettres. |
| 4.7 | <p>Trésorier – Serge Blanchette</p> <p>L’obligation de <u>2 signatures</u> pour le compte du Club n’a finalement pas été modifiée par Desjardins. Le dossier est à suivre.</p> <p>Une mise à jour de la <u>planification budgétaire</u> est déposée au CA. Quelques ajustements ont été apportés selon les précisions des membres du CA et d’autres modifications sont apportées en cours de réunion.</p> | | |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|---|--|-----------|---------|
| | <p>Dans le contexte d'un budget de plus en plus précis pour l'année 2026, la réflexion sur la gestion du <u>surplus accumulé</u> du Club a été poursuivie. Selon les recherches effectuées par le trésorier, le Club pourrait notamment cibler une réserve de 6 à 12 mois de fonctionnement, ce qui équivaudrait à une réserve de l'ordre de 8 000 \$ à 16 000 \$. Cela revient à considérer que le Club peut disposer, dans le cadre du 40^e, d'une part de ses revenus accumulés, lesquels sont de l'ordre de 18 000 \$. Cela serait en sus de la partie déjà assumée de frais de la soirée d'ouverture. Ainsi, on pourra contribuer plus significativement à d'autres activités comme le pique-nique ou la soirée de clôture. Les décisions seront prises au fur et à mesure que la saison progressera. Par exemple, on pourrait viser une subvention de 20 \$ par personne pour le pique-nique sur un coût total d'environ 60 \$. Le tout reste à préciser ou à confirmer.</p> | | |
| <p>5 Varia</p> <p>5.1 Politique de distribution des cadeaux</p> | <p>Une ventilation des cadeaux à attribuer est proposée. Ainsi, 17 cadeaux seront achetés (Primeau, Ines Sports, et autres) et attribués dans le cadre de la Soirée d'ouverture. Il est également établi qu'aucun cadeau ne sera tiré lors des activités thématiques. Il resterait les 17 certificats-cadeau reçus des commanditaires à distribuer pour les activités. Ceux-ci seront distribués de façon à peu près égale entre les 6 événements de la programmation. Cela donnerait : 3 pour l'ouverture, 3 par voyage (total 9), 3 à la soirée de clôture et 2 pour le pique-nique. D'autres cadeaux seront achetés selon les surplus budgétaires de chacune de ces activités. Les</p> | | |

| POINTS | DISCUSSIONS ET DÉCISIONS | SUIVI PAR | ACTIONS |
|---|--|--------------|-----------------------------------|
| <p>5.2 Capsules web</p> <p>5.3 Activité famille</p> | <p>cadeaux imprévus reçus en cours de saison (vêtements) seront gérés par Michelle ou Josée qui verront à la meilleure gestion possible.</p> <p>Des capsules seront produites et lancées au fur et à mesure des sorties régulières du Club. Elles pourraient être affichées sur la page Facebook et sur la page d'inscription à l'activité.</p> <p>L'idée d'organiser une sortie familiale avait été lancée à l'AGA 2025. Une telle activité devrait être bien planifiée afin d'éviter des problèmes ou des complications (vitesse, encadrement, sécurité, etc.). Cimon Bégin et Élane Gagnon ont proposé l'activité. Ils seront contactés pour connaître plus précisément leur vision des choses.</p> | <p>Josée</p> | <p>Contacteur Cimon et Élane.</p> |
| <p>6 Levée de la rencontre</p> | <p>La rencontre est levée à 17 h 40.</p> | | |

Rédigé par Pierre Breton
 Secrétaire, Club Cyclorizon